# การเก็บข้อมูล: โครงการประเมินคุณธรรม 8 ประการ

สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
และคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# ความเป็นมาและความสำคัญ

- โครงการคุณธรรมนำความรู้ ของกระทรวงศึกษาธิการ
- **ระยะที่** 3 “ร่วมทำ เผยแพร่ เห็นผล”
- **ยุทธศาสตร์ที่** 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล
- **มาตรการ** 4.1 พัฒนาตัวชี้วัดพฤติกรรมด้านคุณธรรมของนักเรียน นิสิต/นักศึกษา และครู

# วัตถุประสงค์

- เพื่อประเมินเจตคติและพฤติกรรมด้านคุณธรรม 8 ประการของนักเรียน

# ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- **ผลการประเมิน**คุณธรรม 8 ประการของผู้เรียนในด้านเจตคติและพฤติกรรม
- **เครื่องมือหรือแบบวัด**เจตคติและพฤติกรรมด้านคุณธรรม 8 ประการของผู้เรียนที่มีคุณภาพ
- **เกณฑ์ปกติ (Norm)** ด้านคุณธรรม 8 ประการของผู้เรียนในระดับการศึกษาต่างๆ

# ความคืบหน้าของงาน

- ขณะนี้ ทางคณะจิตวิทยา จุฬาฯ ได้สร้างแบบประเมินและตรวจสอบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว
- ต่อไป อยู่ในขั้นจัดพิมพ์แบบประเมิน และส่งเก็บข้อมูล

# ลักษณะการเก็บข้อมูล

- การเก็บข้อมูล มี**สองครั้ง** คือ
  - สิงหาคม – กันยายน 2550
  - มกราคม – กุมภาพันธ์ 2551
- การเก็บข้อมูลครั้งที่สอง จะเก็บข้อมูลจาก**กลุ่มตัวอย่างคนเดิม** ของการเก็บข้อมูลครั้งแรก

# ลักษณะการเก็บข้อมูล

1) เก็บข้อมูลจาก**นักเรียน / นักศึกษา**
2) สัมภาษณ์จาก**ครู**ผู้รับผิดชอบโครงการคุณธรรมของโรงเรียน และ**ผู้บริหารโรงเรียน**
3) เก็บข้อมูลจาก**ระเบียนประวัติ**ของนักเรียนที่โรงเรียน (เฉพาะ ป. 6)

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

- เป็นแบบสำรวจ แบ่งเป็น 4 ชุด
  - **ชุดที่ 1** เก็บข้อมูลจากมัธยมศึกษาปีที่ 6 อาชีวศึกษาที่เทียบเท่าม. 6 และมหาวิทยาลัยชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
  - **ชุดที่ 2** เก็บข้อมูลจากมัธยมศึกษาปีที่ 3
  - **ชุดที่ 3** เก็บข้อมูลจากประถมศึกษาปีที่ 6
  - **ชุดที่ 4** เก็บข้อมูลจากประถมศึกษาปีที่ 6

แยกเก็บนักเรียนคนละกลุ่ม

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

- ส่วนประกอบของแบบสำรวจ
  - หน้าปก **ให้ผู้เก็บข้อมูลกรอกเอง**
    - รหัสแบบสำรวจ ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเพื่อช่วยให้สามารถ **ติดตามนักเรียน / นักศึกษาคนเดิม**ได้ในการเก็บข้อมูลครั้งที่ 2
    - รหัสโรงเรียน ให้ใส่รหัสของโรงเรียนลงไป
    - สพท. ..... เขต ..... ให้ใส่ตามสังกัดของโรงเรียน

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

- ส่วนประกอบของแบบสำรวจ
  - ตอนที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลทั่วไป
  - ตอนที่ 2 แบบสำรวจพฤติกรรมในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา
  - ตอนที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็น
  - ตอนที่ 4 แบบสำรวจพฤติกรรมโดยทั่วไป

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

- ส่วนประกอบของแบบสำรวจ

| ข้อมูลทั่วไป | ชุดที่ 1 | ชุดที่ 2 | ชุดที่ 3 | ชุดที่ 4 |
|---|---|---|---|---|
| เพศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| อายุ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ได้เงินมาโรงเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| เกรดเฉลี่ย | ✓ | ✓ | | |
| จังหวัดที่อยู่อาศัย | ✓ | ✓ | | |
| อาชีพของผู้ปกครอง | ✓ | ✓ | | |
| การศึกษาของผู้ปกครอง | ✓ | ✓ | | |
| รายได้ครอบครัว | ✓ | ✓ | | |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | ✓ | ✓ | | |

เก็บข้อมูลจากระเบียนประวัติ

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

วิธีการเก็บข้อมูล

1) ขอความร่วมมือจากเด็ก โดยแจ้งว่า

*“ขอให้ตั้งใจตอบแบบสำรวจนี้ เพราะนักเรียนเป็นตัวแทนเด็กไทยจากทั่วประเทศ ข้อมูลของนักเรียนมีความสำคัญมากต่อการพัฒนาประเทศ ขอให้อ่านข้อความในแบบสำรวจนี้ โดยละเอียด ถี่ถ้วน และตอบให้ครบทุกข้อ คำตอบในแบบสำรวจนี้ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ขอให้นักเรียนตอบตามความคิดของตนเองได้อย่างเต็มที่ และจะไม่มีใครรู้ว่านักเรียนตอบอะไร”*

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

2) สำหรับเด็กประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้ผู้เก็บข้อมูลหรือครู อธิบายวิธีตอบแบบสำรวจเป็นขั้นตอนง่ายๆ อย่างชัดเจน และ**ถามซ้ำ**ว่าเด็กเข้าใจหรือไม่ มีคำถามหรือไม่ ถ้าแน่ใจว่าเด็กทุกคนเข้าใจแล้วจึงเริ่มให้เด็กทำ
3) ให้เด็กส่งแบบสำรวจคืน **ทีละคน** โดยผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบทุกหน้า ว่าตอบครบทุกข้อ ถ้าไม่ครบให้เด็กตอบเพิ่มเติมให้ครบจึงจะออกจากห้องได้

# 1. การเก็บข้อมูลจากนักเรียน / นักศึกษา

4) ถ้าเด็กมีข้อสงสัยระหว่างการตอบคำถาม ไม่ต้องอธิบาย ขอให้เด็กพยายามทำความเข้าใจ และตอบตามความเข้าใจของตนเอง

5) **ไม่ต้องแจ้งเด็ก**ว่า จะมีการกลับมาเก็บข้อมูลจากเด็กคนเดิมอีกครั้ง

# 2. การเก็บข้อมูลจากครูและผู้บริหาร

- ให้ใช้แบบสัมภาษณ์กิจกรรมคุณธรรมในโรงเรียน และคู่มือสัมภาษณ์
- การสัมภาษณ์ ให้เน้นย้ำว่า ไม่ใช่การตรวจสอบ แต่เป็นเพียงการสำรวจเท่านั้น และไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนออกไปอย่างเด็ดขาด

# 2. การเก็บข้อมูลจากครูและผู้บริหาร

- แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ส่วน
  - ส่วนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียน

    *ให้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูใหญ่ หรือผู้บริหารโรงเรียนที่รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการคุณธรรมทั้งโรงเรียน*
  - ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม ที่ริเริ่มและดำเนินการในปีพ.ศ. 2550

    *ให้สัมภาษณ์ครู / อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / โครงการแต่ละโครงการ*

# 2. การเก็บข้อมูลจากครูและผู้บริหาร

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียน**

สอบถามผู้อำนวยการ / ครูใหญ่ / ครูผู้รับผิดชอบภาพรวมของโครงการคุณธรรมในโรงเรียน ว่าโรงเรียนมีโครงการ / กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมที่ริเริ่มและดำเนินการไปแล้วในปี พ.ศ. 2550 ทั้งหมดกี่โครงการ

# 2. การเก็บข้อมูลจากครูและผู้บริหาร

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม**

1. สอบถามอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมในแต่ละโครงการที่ผู้อำนวยการได้แจ้งไว้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ **1 ชุดต่อ 1 โครงการ / กิจกรรม**
2. หากเป็นโครงการใหญ่ที่มีกิจกรรมย่อยจำนวนมาก ให้สัมภาษณ์ข้อมูลของกิจกรรมย่อย โดยแยกแบบสัมภาษณ์ 1 ชุด ต่อ 1 กิจกรรมย่อย

# 3. การเก็บข้อมูลจากระเบียนประวัติ

- เก็บข้อมูลระเบียนประวัติ เฉพาะนักเรียน**ชั้นป. 6 เท่านั้น**
- ให้ใช้**แบบกรอกข้อมูลทั่วไปสำหรับนักเรียนชั้น ป. 6**
- ให้ผู้เก็บข้อมูลหาข้อมูลจากระเบียนประวัติ แล้วกรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มดังกล่าว
- เมื่อกรอกเสร็จแล้ว **ให้เย็บ**แบบกรอกข้อมูลนี้ ไว้กับแบบสำรวจนักเรียน โดย**ให้รหัสแบบสำรวจตรงกัน**

# กำหนดการ

| | |
|---|---|
| 27 สิงหาคม 2550 | ประชุมผู้เก็บข้อมูล |
| 28 สิงหาคม 2550 | เริ่มเก็บข้อมูลครั้งที่ 1 |
| 30 กันยายน 2550 | ส่งข้อมูลให้แก่ทีมผู้วิจัย (ทยอยส่งเพื่อให้ผู้วิจัยได้กรอกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ก่อน) พร้อมทั้งส่งข้อเสนอแนะที่มีจากโรงเรียนและผู้เก็บข้อมูลให้แก่ผู้วิจัย |

# กำหนดการ

- 30 พฤศจิกายน 2550 นำเสนอและส่งรายงานสรุปผลการประเมินขั้นต้น
- 2 มกราคม 2551 เริ่มเก็บข้อมูลครั้งที่ 2
- 15 กุมภาพันธ์ 2551 ส่งข้อมูลให้แก่ทีมผู้วิจัย (ทยอยส่งเพื่อให้ผู้วิจัยได้กรอกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ก่อน) พร้อมทั้งส่งข้อเสนอแนะที่มีจากโรงเรียนและผู้เก็บข้อมูลให้แก่ผู้วิจัย

# กำหนดการ

- 31 มีนาคม 2551 นำเสนอและส่งรายงานสรุปผลการประเมินโครงการทั้งหมด

หากมีข้อสงสัยประการใด เชิญถามเลยค่ะ